

ОУ „Св. св. Кирил и Методий” - с. Семерджиево, общ. Русе, обл. Русе

ул. ”Кирил и Методий” № 4, e-mail: ou_s@mail.bg, тел.: 08150-2270

УТВЪРЖДАВАМ:
ГЪОНИЮЛ МЕХМЕДОВА
*Директор на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”,
с. Семерджиево, общ. Русе*

П Р А В И Л А
ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017-2018 ГОДИНА

Правилата за самостоятелна форма на обучение са приети от Педагогическия съвет на проведено заседание на 08.09.2017 г. с протокол № 10 /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование/ и са заложен в чл.149 от Правилника за устройството и дейността на училището, Утвърдени със Заповед № 397/ 14.09.2017 г. на Директора на ОУ „ Св. св. Кирил и Методий “- с. Семерджиево.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение се организира при ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ - с. Семерджиево, съгласно чл. 112, ал.1, т.2 - т.4 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издадени от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

1.2 Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

1.3. Ученици с изяви дарби.

1.4. Лица, които са навършили 16 години.

1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

2.1. Учениците подават заявление до Директора за самостоятелна форма на обучение до **15.09.2017 г.** Заявление може да бъде подадено и до **08.12.2017 г.** /20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в 5.7/ с изключение на учениците по т.1.2.

2.2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление не по – късно от 08.12.2017г.

2.3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебни предмети от предходния клас, подават заявление за обучение СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл.127 от ЗПУО полагат изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентираните сесии.

2.4. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

⇒ ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.

⇒ ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнат обстоятелства по точки 1.3. и 1.4.

2.4. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) при доклад на класния ръководител / отговорник с решение на ПС по точка 1.5.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика / лична карта.

3.3. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.

3.4. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.

3.5. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

4.2. За преминаване в следващ клас в срок до 08.12.2017г. всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучение в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:

✎ Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.

✎ Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентирани сесии.

4.3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.

4.4. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:

✎ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;

✎ ползват училищната библиотека.

4.5. Ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 15.09.2017г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.7. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици в срок 08.12.2017 за ученици навършили 16 години или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение срок 15.09.2017г., съгласно чл.259, ал.1 от ЗПУО.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2017 г. и завършва на 14.09.2018 г.

5.2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най – много 3 /три/ пъти (1 една редовна и 2 две поправителни сесии).

5.3. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: януари, април, юни и септември

5.4. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 15 /петнадесет/ дена преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

5.4. За учебната 2017/2018 г. сроковете за подаване на заявленията за явяване на изпити са следните за:

↗ Редовна сесия /януари/	01.12.2017 г. – 15.12.2017 г.
↗ Редовна сесия /април/	01.03.2018 г. – 23.03.2018 г.
↗ Поправителна сесия /юни/	01.05.2018 г. – 14.05.2018 г.
↗ Поправителна сесия /септември/	01.08.2018 г. – 13.08.2018 г.
↗ Допълнителна сесия :	

5.5. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

↗ здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.

5.6. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: ноември, януари, март - април.

5.7. За учебната 2017/2018 г. са определени следните изпитни сесии /дати/:

↗ Редовна сесия /януари/	08.01.2018 г. – 30.01.2018 г.
↗ Редовна сесия /април/	16.04.2018 г. – 30.04.2018 г.
↗ Поправителна сесия /юни/	04.06.2018 г. – 20.06.2018 г.
↗ Поправителна сесия /септември/	03.09.2018 г. – 14.09.2018 г.
↗ Допълнителна сесия :	

5.8. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО) и редовната сесия (януарска) е минала, директорът със Заповед определя друга редовна сесия.

5.9 Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

5.10. Изключение по т.5.9 се допуска за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

5.11. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

5.12. Учениците, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

5.13. Учениците по т.1.2, които не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението си в друга форма на обучение по чл.106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- 6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.
- 6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.
- 6.5. Ред за явяване на изпити:
- ✎ Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
 - ✎ Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
- 6.6. Подготовка на изпитните материали:
- ✎ Преподавателите по учебни предмети представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
- 6.7. Изпита се провежда в зала с видео наблюдение.
- 6.8. Графика на изпитите на учениците в СФО се поставят на информационното табло и се публикува в сайта на училището не по-късно 10 дена преди самият изпит.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- ✎ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, усен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- ✎ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ✎ регистрационна книга с оценките от изпитите за ученици СФО.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО.

Предложените правила са приети с решение на ПС с Протокол № 10 от 08.09.2017 г. и утвърдени със заповед № 397 на Директора на училището.

- 6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.
- 6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.
- 6.5. Ред за явяване на изпити:
- ✦ Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
 - ✦ Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
- 6.6. Подготовка на изпитните материали:
- ✦ Преподавателите по учебни предмети представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
- 6.7. Изпита се провежда в зала с видео наблюдение.
- 6.8. Графика на изпитите на учениците в СФО се поставят на информационното табло и се публикува в сайта на училището не по-късно 10 дена преди самият изпит.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- ✦ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, усен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- ✦ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ✦ регистрационна книга с оценките от изпитите за ученици СФО.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО.

Предложените правила са приети с решение на ПС с Протокол № 10 от 08.09.2017 г. и утвърдени със заповед № 397 на Директора на училището.