ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Семерджиево, общ. Русе, обл. Русе
ул.”Кирил и Методий” № 4, e-mail: info-1806118@edu.mon.bg, тел.: 08150-22-70

Директор ОУ
„Св.св.Кирил и Методий“

УТВЪРДИЛ,
/Гьонюл Даилова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,

С. СЕМЕРДЖИЕВО, ОБЩ. РУСЕ

2025- 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият правилник е разработен в изпълнение на чл. 28 ал.1 т.2 от ЗПУО и подлежи на промяна съобразно излизащи нови нормативни документи.
Правилникът е приет на заседание на ПС с Протокол № 9/09.09.2025 г.

Съдържание

ЧАСТ I ... 3

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3

Глава I ... 3

Устройство и статут ... 3

Глава II. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ... 6

Раздел I. Училищна подготовка - същност и съдържание ... 6

Раздел II. Учебен план ... 8

Раздел III. Организационни форми ... 10

Раздел IV. Учебно и неучебно време ... 11

Раздел V. Форми на обучение ... 13

Раздел VI. План-прием. Постъпване и преместване на ученици ... 17

Глава III. УЧЕНИЦИ ... 19

Раздел I. Основни права и задължения ... 19

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците ... 22

Раздел III. Санкции на учениците ... 28

Глава IV. РОДИТЕЛИ ... 32

Глава V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ... 33

Раздел I ... 33

Общи положения ... 33

Раздел II ... 34

Права и задължения ... 34

Раздел III. Повишаване квалификацията на учителите, директорите ... 36

и другите педагогически специалисти ... 36

Раздел IV. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти ... 38

Глава VII. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ... 38

Глава VI. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ... 40

ГЛАВА VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ... 42

ГЛАВА VIII. ФИНАНСИРАНЕ ... 43

ЧАСТ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I
Устройство и статут

Чл.1. (1) Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на основно училище „Св.св Кирил и Методий“,с. Семерджиево, общ. Русе , свързани с осигуряване на правото на предучилищно и училищно образование.

(2) Правилникът се прилага за цялата училищна общност - участниците в образователния процес - учениците, учителите, директор и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедагогическите специалисти.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти правилника за дейността на ОУ „Св.св. Кирил и Мегодий”,с. Семерджиево, общ. Русе.

Чл. 3. (1) ОУ „Св.св.Кирил и Мегодий“ е юридическо лице по смисъла на чл. 29. (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Русе.

(2) Седалището и адресът на управление са: с. Семерджиево, ул.”Кирил и Методий” № 4.

Чл.4. (1) ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ 000522169.

Чл.5. ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с чл. 28, ал.1 от ЗПУО като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;

3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура

5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.6. (1) Статутът на училището е неспециализирано основно училище с дневна форма на организация,

(2) ОУ”Св.св. Кирил и Методий” е общинско средищно училище, в което се обучават учениците от населени места на територията на община Русе и осигурява за учениците от I до VII клас включително:

1. целодневна организация на учебния ден;

2. обедно хранене, организирано в помещение в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) За пътуващите учениците се осигурява транспорт.

Чл.7. Училището полага грижи и осигурява:

1. Интелектуално, емоционално, духовно-нравствено и физическо развитие за подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастовите потребности и съхраняване на българската национална идентичност.

2. Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности.

3. Формиране на мотивация за учене през целия живот.

4. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демократичната и правовата държава, на човешките права и свободи, на на активното гражданско участие.

5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност.

6. Познаване на националната, европейската и световна културни ценности и традиции.

Чл. 8. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност,етническа принадлежност и религия.

Чл. 9. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) Изучаването и използването на българския език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

(3) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в системата на училищното образование.

Чл. 10. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в системата на училищното образование.

Чл. 11. За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в ДОС за усвояването на българския книжовен език.

Глава II. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I. Училищна подготовка - същност и съдържание

Чл. 12. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) За учениците в I и в V клас училището осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка, а за останалите – общообразователна, задължителноизбираема и свободноизбираема подготовка.

Чл. 13. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка в основната степен на образование се придобива чрез изучаването едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с ДОС за учебния план.

Чл. 14. Въз основа на ДОС за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл. 15. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 14.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 16. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 17. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Раздел II. Учебен план

Чл. 18. (1) През настоящата учебна година обучението на учениците в I и в V клас се осъществява по нов учебен план с часове за общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

(2) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(3) Структурата на новия учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – общообразователна подготовка - задължителни учебни часове;
2. раздел Б – разширена подготовка - избираеми учебни часове;
3. раздел В – допълнителна подготовка - факултативни учебни часове.

/4/ В училището като чужд език се изучава английски език. Обучението по чужд език се осъществява според желанията на учениците и възможностите на училището.

Чл. 19. (1) Извън часовете в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна

седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по

предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 20. (1) Училищният учебен план се разработва въз основа на рамков учебен план

за общо образование за основната степен на образование съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 21. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва

индивидуален учебен

план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна или комбинирана форма на обучение;

2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в училищния учебен план.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 22. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с ДОС за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 22, ал. 1 - и с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 23. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел III. Организационни форми

Чл. 24. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички

форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 25. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна или комбинирана,

в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) Разпределението на учениците по паралелки в началото на учебната година и на новозаписаните ученици се извършва от директора.

(4) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(5) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(6) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Чл. 26. Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с ДОС за финансирането на институциите и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Раздел IV. Учебно и неучебно време

Чл. 27. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с ДОС за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 28. (1) Училището организира **целодневна организация на учебния ден** за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

(2) Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок /преди обяд/, а часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси – след обяд.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 29. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебния час е:

1. 35 минути – в 1 и 2 клас;
2. 40 минути – в 3 - 7 клас;

(3) Почивките между учебните часове са с продължителност 10 минути. Голямо междучасие – 20 минути.

(4) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 30. За всяка учебна година, не по-късно от 2 седмици преди началото ѝ, министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.

Чл. 31. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на РУО може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел V. Форми на обучение

Чл. 31. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. индивидуална;
3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят само самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.

Чл. 32. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл.190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 7.

Чл. 33. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в индивидуална форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети - за отделен ученик.

Чл. 34. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

(2) Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на редовна сесия -м. януар и м.април. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
- ученици със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;
- ученици с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

Чл. 35.(1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) в самостоятелна форма в училището може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска ккомисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст- по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица навършили 16 години.

(3) Самостоятелната форма на обучение не може да се организира за ученици, които се обучават в Центъра за специииална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде до 20 учебни дни преди редовната изпитна сесия.

(5) Изпитите по ал.1 по учебни предмети от училищния учебен план са организирани в редовна и поправителни сесии, които се провеждат по следния начин:

1. редовни сесии са през месеците **януари** и **април**

2. поправителни сесии са през месеците **юни** и **септември**

3. Допълнителна сесия се разрешава за ученик, който е подал заявление за явяване на редовна сесия, но поради уважителни причини, удостоверени със съответния документ, не е успял да с е яви. Ученикът бива допуснат до явяване след Заповед на Дирекора на училището.

4. Всички дати за изпити, в началото на всяка учебна година, се публуват в сайта на училището и се поставят на главния вход на училището

(6) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма, за учебната година на подаване на заявлението.

(7) Учениците по ал.2, т. 4, които не са положили успешно в рамките на една учебна година един и/ или повече изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си през следващата учебна година при спазване на изискванията на ЗПУО, като отново подават заявление за записване и се явяват само на тези изпити

за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, които са с оценка „Слаб (2)“.

(8) Учениците по ал.2, т.4, които се обучават в самостоятелна форма, но не се е явил да положи един изпит от изпитната сесия за определяне на годишна оценка по учебните предмети по училищния учебен план и не е предоставил медицински документ, продължава обучението си през следващата учебна година при спазване на изискванията на ЗПУО, като отново подават заявление за записване и се явяват на всички изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

Раздел VI. План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл. 36. (1) Училищният план-прием определя за всяка предстояща учебна година броя на паралелките в I и в V клас, броя на местата в тези паралелки. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(2) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 37. Условията и редът за приемане и преместване на учениците се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 38. При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 39. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 40. Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. от VII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки уч. срок.

Чл. 41. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване;

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 42. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Глава III. УЧЕНИЦИ

Раздел I. Основни права и задължения

Чл. 43. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

Чл. 44. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат и да не накърняват правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да се явяват в училището с униформа /риза, вратовръзка, тениска с яка е логото на училището/ и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави: облеклото да не е провокативно и предизвикателно, да не се вижда бельо, да не са с джапанки, да не са със силен грим; да не се демонстрира принадлежност към религия, секти, ЕМО- и др. течения. В учебен час не се допуска учениците да са с шапки на главите, шалове и ръкавици.

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

8. да носят винаги ученическите си книжки/бележници за кореспонденция в училище и да ги представят на педагогическите специалисти при поискване,

както и да ги поднасят за подпис на своите родители/настойници след всяко вписване на оценки, забележки и съобщения;

9. да спазват правилата за поведение в паралелката; да спазват нормите на поведение в училище и в обществото;

10. да спазват правилника за дейността на училището;

11. да не пречат на съучениците си по време на учебните часове и да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебния процес;

12. да не използват мобилните си телефони и др. технически и електронни устройства по време на учебните часове;

13. да не вписват оценки или каквато и да е друга информация в ученическите книжки и дневниците на паралелките, да не правят поправки в тях, да не ги изнасят от училище или унищожават;

14. да не напускат учебния час без разрешение на учителя;

15. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

16. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището; при нанесени повреди в 5-дневен срок да възстановяват щетите;

17. да изпълняват учебните си задължения;

18. да закусват само на определените за това места: училищен стол, фоайе пред столова;

19. при наличие на свободен час да не пречат на учебните занятия на другите ученици; да почиват в училищния двор, библиотеката, столовата или фоайето на I етаж.

20. **при наложена мярка “отстраняване от час” да не напускат училищната сграда и да се явят веднага (придружени от отговорника на класа) в кабинета на Директора.**

21. Във връзка със спазването на санитарно-хигиенните и здравословни изисквания в часовете по ФВС да се явяват в съответното за сезона или място на провеждане **спортно** облекло.

22. До 30.09. на настоящата уч.година да подвържат получените безплатни учебници и да ги съхраняват в този вид до края на учебните занятия.

/2/ При изгубен, скъсан, разрязан и негоден за употреба учебник ученикът/родителят/възстановява учебника или неговата стойност в училището не по-късно от 15.06. на съответната учебна година.

/3/ Неизпълнението на задълженията, предвидени в ЗПУО и в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина.

Чл. 45. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 46. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 47. (1) На учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 48. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

Чл. 49. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

Чл. 50. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика.

Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 51. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 50, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 50, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа

може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 52. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието,

обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 53. (1) В паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

Чл. 54. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. *(изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)* по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. *(изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)* до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) *(Изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)* Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(3) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(4) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 3, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(5) В случаите по ал. 3, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 55. (1) ***За освобождаване на учениците по здравословни причини от часовете по ФВС се представя медицинска бележка,*** издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване. При наличие на медицински документ за краткотрайно недопускане за упражняване на спортна дейност, присъствието на ученика се контролира от учителя по физическо възпитание и спорт.

(2) Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета ФВС ***за учебен срок или година чрез протокол на ЛКК*** по профила на заболяването или експертно решение на РЕЛКК.

(3) На учениците, освободени по здравословни причини от часовете по ФВС, не се оформя срочна оценка, ако продължителността на

освобождаване от учебните часове е за период, който не позволява поставянето на задължителния брой текущи оценки по учебния предмет.

(4) Когато ученикът е **освободен от изучаване на учебния предмет ФВС**, за срочни и годишни оценки се записва текст “освободен”. Годишната оценка на учениците, освободени за един учебен срок, се формира от срочната оценка за учебния срок, през който е изучаван учебния предмет.

Чл. 56. ***Директорът на училището въз основа на представените медицински документи определя със заповед как учениците, освободени по здравословни причини от учебния предмет ФВС за учебен срок и/или учебна година, ще уплътняват времето,определено за този час.***

Чл. 57. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 мин. за 3 учебни часа без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(3) При **напускане на учебен час без разрешение от учителя** - на ученика се отбелязва неизвинено отсъствие за часа. В дневника в графа “бележки за ученика” се отразява проявата на ученика.

Чл. 58. (1) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от ЗП или ЗИП, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед

условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебен срок и/или учебна година.

(2) В случаите на ал.1 ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

(3) Броят на отсъствията по уважителни причини на учениците със СОП не се отразява на формирането на срочна оценка.

Чл. 59. /1/ ***За допуснатите отсъствия по уважителни причини и за неизвинените отсъствия класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя /настойника/ на ученика:***

1. ***При допуснати 3 неизвинени отсъствия*** кл. р - л писмено уведомява родителя /настойника/ на ученика чрез съобщение за допуснати отсъствия и вписването им в ученич. книжка;- Кл. р-л подава информация и до Директора

2. ***При допуснати 9 неизвинени отсъствия*** кл. ръководител писмено уведомява родителя /настойника/ на ученика чрез уведомително писмо и осигурява присъствието му в училище за разговор с директора. Кл. р-л подава информация и до комисията за превенция на ранното напускане.;

/2/ Броят на отсъствията на ученика по уважителни причини и на неизвинените отсъствия се отбелязва в дневника на класа и **веднъж месечно** се вписва в ученическата книжка.

Раздел III. Санкции на учениците

Чл. 60. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. предупреждение за преместване в друго училище – (Не се налага на ученици в начален етап).

3. преместване в друго училище – (Не се налага на ученици в начален етап).

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Когато ученикът е

отстранен, учителят отразява в дневника «Отстранен от час» и отбелязва неизвинено отсъствие. (Тази мярка не се прилага за ученици от начален етап и за ученици със СОП, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето). Учителят, отстранил ученика, уведомява лично кл.ръководител и Директора веднага след приключване на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.- (Мярката не се прилага за ученици от начален етап.)

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и класният ръководител уведомява родителя.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(6) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(7) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.61. (1) При *неизпълнение задълженията на учениците по чл.44 ал.1 т.1 и допуснати неизвинени отсъствия се налагат санкциите по чл. 60 ал. 1, както следва:*

1.* забележка –** при допуснати ***6 отсъствия по неуважителни причини.

2.* предупреждение за преместване в друго училище –** при допуснати ***15 отсъствия по неуважителни причини.

3.* преместване в друго училище – *при допуснати повече от 18 отсъствия понеуважителни причини за учебната година.

Чл. 62. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 60, ал. 1. Мерките по чл. 60, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 60, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 63 (1) Санкциите са срочни - до края на учебната година.

(2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 64. (1) Санкциите **"забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.**

(2) Мярката по чл. 60, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 65. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 60, ал. 1 класният ръководител задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 3 и 4 – директорът уведомява и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на родител.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с ДОС за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 60 се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 66. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 60. В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването й на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 67. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) При налагане на мярката по чл. 60, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 68. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка/бележника за кореспонденция на ученика.

Глава IV. РОДИТЕЛИ

Чл. 69. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 70. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 71. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Глава V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 72. (1) Учителите, директорите, както и главни учиители, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, треньорите по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 73. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел II
Права и задължения

Чл. 74. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време. **Приемното време на всички педагогически специалисти** е по график утвърден от Директора в началото на учебната година.

(4) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(5) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, без норма преподавателска работа и главният счетоводител в училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(6) Педагогическите специалисти, които работят в малко населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до месторабoтата и условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

6) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска

институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл. 75. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година едагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в детската градина или училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на КТ.

Раздел III. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 76. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

Чл. 77. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, от обучителни организации.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. **78.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 79. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Раздел IV. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 80. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

Чл. 81. Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

Глава VII. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 82. Орган за управление и контрол е директорът. Той управлява и представлява училището.

Чл. 83. (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 84. При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл. 85. (1) При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от началника на РУО.

(2) При екстремни ситуации и невъзможност да бъде издадена заповед главният замества директора.

Чл. 86. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на

заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация

по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 87. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване и/или за налагане санкции на ученици;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Глава VI. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 88. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 89. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 90. (1) Обществениият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно,

като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление, както и представител на настоятелството.

(**3**) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 91. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да

предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 92. (1) Обществениият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл.87, ал. 1;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на бразователния процес

въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на

постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 93. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 94. Задължителната документация в училището и срокът за нейното съхранение са съобразени с НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката, както и Приложение № 1 и Наредба № 2

Чл. 95. Воденето и съхраняване на документацията в училище, както и издаването на дубликати се осъществява съгласно разпоредбите на действащите нормативни документи в системата на народната просвета.

Чл. 96. Министерството на образованието и науката (МОН) организира воденето на НЕИСПУО и поддържа електронен архив на информацията и документите в електронен формат в системата на предучилищното и училищното образование, който се организира чрез електронни информационни модули и регистри в НЕИСПУО.

ГЛАВА VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 97. ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Семерджиево работи по системата за делегирани бюджети и се финансира чрез:

1. субсидии от Общинския бюджет, съобразно брой ученици и формула за финансиране на училищата в общината;
2. собствени приходи и дарения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Този правилник се издава на основание Закона за предучилищно и училищно образование.

2. Правилникът подлежи на промяна при изменение и допълнение на нормативните актове в системата на предучилищното и училищно образование и влиза в сила след обсъждане на педагогически съвет.

3. Този правилник влиза в сила от 15.09.2025 г. и отменя досега действащия правилник.