ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Семерджиево, общ. Русе, обл. Русе
ул.”Кирил и Методий” № 4, e-mail: info-1806118@edu.mon.bg, тел.: 0896422843

Директор ОУ
„Св.св.Кирил и Методий“

УТВЪРДИЛ,
/Гьонюл Даилова/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност на училището е приет е решение от заседание на Педагогически съвет - Протокол № 9 /9.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № 8/15.09.2025 г.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба N° 15/ 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.

2. Установените потребности за повишаване па квалификацията.

3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.

4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА 2024- 2025г. ПРИ ОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- С. СЕМЕРДЖИЕВО

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти от ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ за учебната 2025-2026г. са съобразени със стратегията на институцията и с цел изграждане на образовани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Активната и ползотворна квалификационна дейност е тясно свързана с бъдещето на училището през следващите години чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Чрез нея се създават условия за личностно израстване на учителите и формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване.

Квалификационната дейност в училището се осъществява на основата на принципите за:

- Законосъобразност - осигурява се съответствие на целите и предлаганите дейности за квалификация със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност - училищната политика за квалификационна дейност е подчинена на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност - всички документи касаещи квалификационната дейност са публично достъпни
- Документиране - документиране на изпълнените дейности за квалификация
- Обратна връзка - получаване на информация за осъществените квалификационни дейности
- Приемственост - разпространение, мултиплициране и съхранение на

добрите практики

- Равнопоставеност - всички заинтересовани страни имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на квалификационните дейностите

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС .

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.

Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя и РУО гр. Русе.

Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със ЗПУО, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и приетият в началото на учебната година план за квалификационната дейност на училището, приет с решение на Педагогически съвет - Протокол № 09/09.09.2024г.

ИЗВЪН ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /2024-2025г./

От направената анкета данните за квалификационната дейност на педагогическите специалисти в ОУ „Св.св. Кирил и Методий"- с. Семерджиево за периода от 15.09.2024г до 14.09.2025г. са следните. (Данните са на база подадена информация от 8 педагогически специалисти от 8 общо.)

1. През учебната 2024/2025 година за периода от 15.09.2024 г. до 14.09.2025 г. в квалификационни обучения с кредити и/или без кредити са се включили 100 % (8 бр.).
   - Брой курсове и обучения с кредити финансирани от ОУ „Св.св. Кирил и Методий"

1 курс - 5 педагогически специалисти - 63%
2 курса - 0 педагогически специалисти - 0%
3 курса —3 педагогически специалисти - 37%

- Получени кредити от педагогически специалисти от обучения, финансирани от ОУ „Св.св. Кирил и Методий"

1 кредит - 2 педагогически специалисти
2 кредита - 0 педагогически специалисти
3 кредита - 3 педагогически специалисти

и 3 учители нямат получени кредити.

- ❖ Тематичните направления са различни и съответстващи на потребностите и интересите па педагогическите специалисти и идентифицираните нужди на училището.

II. Квалификационни курсове и обучения, финансирани с лични средства:
1 курс - 2 педагогически специалисти

Кредити, получени от курсове, финансирани с лични средства:
1 кредит - 2 педагогически специалисти

III. Придобита професионално-квалификационна степен (ПКС)
- IV ПКС - 1 педагогически специалист

IV. Квалификационни форми и обучения (курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, уебинари) без кредити:
8 педагогически специалисти, от тях:

- ❖ 2 обучения - 8 педагогически специалисти

V. Придобита допълнителна педагогическа специалност - 2 педагогически специалисти са придобили допълнителна педагогическа специалност.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНЛЛНЛ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
/2024- 2025г./

I. Проведени обучения от плана за квалификационната дейност:

1. След проучване потребностите и предпочитанията на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2024/2025 година. — всички педагогически специалисти – 2 часа.
2. НВО в IV клас 2023/2024 г. - анализ на резултатите. С поглед към новата учебна 2024/2025г. — промени в нормативната уредба, приоритети в дейността на учителите – 2 часа.
3. Подготовка, обсъждане и анализ па входни нива и планиране на мерки за повишаване на резултатите през учебната 2024/2025г. - начален етап - 2 часа.
4. Предотвратяване на агресията в училище. Подходи за работа с родителите на агресивни деца- 2 часа
5. Подготовка и организация на среща с родителите свързани с всички педагогически специалисти - 2 часа.
6. Вейпинг и наркотични вещества - всички педагогически специалисти - 2 часа.
7. Подготовка, организация и провеждане на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - всички педагогически специалисти - 2 часа.
8. Правила и изисквания при организиране и провеждане на НВО в 4 клас през учебната 2024/2025г. – 2 часа.
9. Правила и изисквания при организиране и провеждане на НВО -7 клас през учебната 2024/2025г. – 2 часа

Силни страни на квалификационната дейност:

- масово участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност;
- положително влияние от проведените обучения върху цялостната дейност на

училището и повишаване на качеството на образованието;

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;

Слаби страни на квалификационната дейност:

- неизпълнение на някои от предвидените дейности от квалификационния план;
- липса на мотивация на педагогически специалисти за споделяне и представяне на педагогически ситуации и практики;
- липса на компетенции за прилагане на нормативната уредба в системата на средното образование;
- необходимост от създаване на лично портфолио на педагогическите специалисти по образец, избран за училището;
- липса на мотивация за участие в квалификационни дейности у някои педагогическите специалисти;
- не се набляга на практическата насоченост в обученията, а повече на теоретичната част.

Препоръки за новата учебна 2025-2026г.

1. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри - чрез анкета в началото на учебната година.
2. Да се създаде информационна система/регистър за отчитане на проведените квалификационни дейности (извънинсгитуционални и вътрешноинституциални) на всеки педагогически специалист конкретно.
3. Да се подобри екипната работа в обединенията по образователни направления, както и между тях и съответните комисии в училище.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на ученика като личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план па училището.

1.1 Да се създаде регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към

активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите в извънредна обстановка.

7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучението:

7.1. иновации за интерактивно обучение

7.2. иновации за оценяване знанията на учениците

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители и въведените новости в образованието. Посоката на квалификационната дейност е насочена към прилагане на иновативни методи на работа, споделяне на добри практики, използване на изкуствен интелект и STEM подход в образованието, както и създаване на благоприятна и позитивна среда.

Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетните теми са :

1. „Превенция на насилието, агресията и други негативни прояви при деца и родители“;
2. „Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес“;
3. "Изкуственият интелект в помощ на учителя - изграждане на базови умения за работа".
4. „Оказване на първа помощ - втора част“
5. „Разработване на проекти и национални програми“.

6. Киберсигурност

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

1. учители по общообразователна и профилирана подготовка *2.*
2. председатели и членове на постоянни комисии
3. административно ръководство

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и

компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи обединения по образователни направления/предметни комисии като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър па проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

V. Календарен план на дейностите

1. **ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ за 2025/2026 година /*планира се задължително 16 академични часа за всеки педагогически персонал/***

№	Тема	Квалификационна форма дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.	Целева група	обучител	Продължителност и дата на провеждане
1	Справка за квалификационната дейност през предходната 2024/ 2025 уч. година. Проучване на потребностите и предпочитанията на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2025/ 2026 година	Попълване на формуляр	Всички учители	Комисия по квалификационна форма	2 часа септември
2	Изготвяне на учебни програми, годишни тематични планове по ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ за всички етапи на основното образование	Дискусия, практика, работна среща	Всички учители	директор	2 часа септември

3	Разработване на учебни програми и планове за допълнителна подкрепа при ресурсно подпомагане на деца със СОП	Работна среща	Учители работещи с деца със СОП	Ресурсен учител	2 часа септември
4	Насоки за работа от РУО- Русе за учебната 2025-2026 година	Работна среща	Всички учители	Присъствали на работната среща	2 часа- септември/ октомври
5	Подготовка, обсъждане и анализ на входни нива и планиране на мерки за повишаване на резултатите през учебната 2025/2026	Работна среща	Всички учители	директор	2 часа октомври и ноември
6	Агресия в училище. Превенция на агресията и и работа с родителите на агресивните ученици	обучение	Всички учители	директор	До 4 часа за годината
7.	Мястото на изкуственият интелект в училищният живот	Обучение	Всички учители	Директор и учител по ИТ	До 4 часа за годината
8.	Справяне с натоварването на работното място чрез творчески дейности и спорт	практикум	Всички учители	Учител ФВС	2 часа през годината
9.	Подготовка на 24 май- ден на Славянската писменост и култура	Работна среща	Всички учители	директор	2 часа май
10	Правила и изисквания при организиране на НВО 4 и 7 клас	тренинг	учители	директор	2 часа – май и юни

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1 за продължаващата квалификация:

- Дейности и форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани ог РУО - Русе, МОН и общината и обучителни организации одобрени от МОН.
- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари,
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация но чл. 60, ал. 1, т. 2;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2.2 за вътрешноипетитуционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики

2.3. Въвеждащата квалификация (планира се при установена необходимост) и е необходима за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование /Наредба №15/ 22.07.2019г. чл. 45, ал.1, т. 1

VI. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“- с. Семерджиево има право да повишава образованието си и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите си повишаване на образованието си и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение /организационни, финансови и др./ за повишаване на

квалификацията се договаря т между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Педагогически персонал
- Непедагогически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания.

1. да е адекватна;
2. **да е актуална;**
3. да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана - предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността па служителите

5. ЕТАПИ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Анализ на кадровия потенциал;

5.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;

5.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;

5.4. Планиране на обучението

5.5. Финансово осигуряване на обучението;

5.6. Организиране и провеждане на обучението;

5.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5.8. Отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

5.9. Отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията става чрез:

- ✓ Сертификат или удостоверение за получен кредит или участие;
- ✓ Финансов документ /фактура/;
- ✓ Карта за отчитане на вътрсшноинституционална квалификация;
- ✓ Свидетелство за ПКС;
- ✓ Документ за придобита специалност.

6. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОЕАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

6.1. Квалификационната дейност в ОУ „Св. св, Кирил и Методий“- с. Семерджиево се ръководи от Директора и комисия по квалификационната дейност.

6.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност.

6.3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училището се осъществява по План на квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационната

дейност и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

6.4. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват с Директора на училището.

6.5. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- ✓ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

6.6. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и тяхното професионално развитие.

6.7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включва1 педагогически кадри, които:

- ■ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета.

7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Общи положения

1.1. Настоящите правила уреждат реда и условията за участие на непедагогическия персонал в дейности, свързани с повишаване на тяхната квалификация и професионална компетентност.

1.2. Квалификационната дейност на непедагогическия персонал има за цел подобряване на ефективността на работа, повишаване на мотивацията и осигуряване на качествено обслужване на образователния процес.

1.3. В обхвата на тези правила попадат всички служители, заемащи длъжности по трудово правоотношение, които не са педагогически специалисти (административен, технически, обслужващ персонал и др.).

2. Форми на квалификационна дейност

2.1. Участието в квалификационната дейност може да се осъществява чрез:

- вътрешноинституционални обучения, организирани от ръководството на институцията;
- външни обучения, семинари, курсове, конференции и работни срещи;
- самообучение чрез онлайн курсове, специализирана литература и други ресурси;
- участие в квалификационни инициативи, организирани от МОН, РУО, общини, социални партньори или други институции.

3. Организация и участие

3.1. Планът за квалификационната дейност на непедагогическия персонал се изготвя ежегодно от директора (или упълномощено лице) и се включва в Годишния план на

институцията.
3.2. Всеки служител има право да заяви участие в обучения, съобразено с неговата длъжност и потребности от развитие.
3.3. Приоритетно участие се осигурява на служители, за които обучението е пряко свързано с изпълнението на трудовите им задължения.
3.4. Участието в квалификационни форми се удостоверява с документи (сертификат, удостоверение и др.), които се съхраняват в личното трудово досие на служителя.

Планът за квалификационната дейност на непедагогическия персонал 2025-2026 година

№	Тема на обучението	Обучител / Организатор	Брой часове	Целева група
1	Здравословни и безопасни условия на труд	Вътрешен специалист по ЗБУТ или външна фирма, лицензирана по Наредба РД-07-2/2009 г.	4 часа	Целият непедагогически персонал
2	Етични норми и поведение в образователната институция	Директор / Психолог / Педагогически съветник	2 часа	Административен и обслужващ персонал
3	Ефективна комуникация с ученици, родители и колеги	Психолог / Външен обучител по комуникационни умения	3 часа	Административен и помощен персонал
4	Работа в екип и организационна култура	Външен обучител / Регионално управление на образованието (РУО)	3 часа	Всички служители
5	Киберсигурност и защита на личните данни (GDPR)	Системен администратор / Външен експерт по защита на данни	2 часа	Административен персонал
6	Пожарна и аварийна безопасност	Специалист от ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“	2 часа	Всички служители

4. Финансиране

4.1. Разходите за квалификационната дейност могат да се поемат:

- от бюджета на институцията;
- от външни проекти и програми;
- от самите служители при доброволно участие извън планираните дейности

4.2. При възможност, ръководството осигурява финансиране за обучения, свързани с повишаване на ефективността и безопасността на труда.

5. Оценка и отчитане

5.1. Ефективността от участието на непедагогическия персонал в квалификационни дейности се отчита ежегодно при анализа на резултатите от изпълнение на Годишния план.
5.2. Събраната информация се използва при планиране на бъдещи обучения и при оценяване на професионалното развитие на служителите.

6. Заключителни разпоредби

6.1. Настоящите правила се утвърждават от директора на институцията.
6.2. Всички промени и допълнения в тях се извършват при необходимост и се съобщават на персонала по установения ред.